

## Regulamin realizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „EURO 2012 Ochrona i bezpieczeństwo”

### § 1

#### Objaśnienia terminów i skrótów

**POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Uczestnik Projektu** – osoba, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w projekcie „EURO 2012 Ochrona i bezpieczeństwo”.

**Projektodawca – Organizator Projektu:** Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k.

### § 2

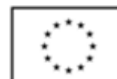
#### Informacje o projekcie

1. Organizatorem projektu „EURO 2012 Ochrona i bezpieczeństwo” jest Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k. z siedzibą: ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze.
2. Organizator oświadcza, że jest upoważniony do organizacji projektu „EURO 2012 Ochrona i bezpieczeństwo” nr WND-POKL.08.01.01-24-498/08, którego realizację reguluje umowa nr UDA-POKL.08.01.01-24-498/08-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
5. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Szkole Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k., ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze w godz. 15.00-18.00 od poniedziałku do piątku, na stronie internetowej [www.deutsch.com.pl/euro2012](http://www.deutsch.com.pl/euro2012), e-mail: [euro2012@deutsch.com.pl](mailto:euro2012@deutsch.com.pl) oraz telefonicznie pod numerem tel.: (032) 273-67-12.
6. 9. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu oraz nie więcej niż 20% liczby pracowników danego przedsiębiorstwa.
7. Rekrutacja do projektu jest otwarta i prowadzona jest w okresie od 21.09.2009r. do zamknięcia listy lub do 18.12.2009r. Formularze zgłoszeniowe będą zbierane także po zamknięciu grup szkoleniowych, co umożliwi stworzenie listy rezerwowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### § 3

#### Przedmiot projektu

1. Celem nadrzędnym projektu jest podniesienie konkurencyjności pracowników na rynku pracy oraz zwiększenie jakości pracy służb odpowiedzialnych za obsługę ruchu turystycznego i zabezpieczanie imprez masowych w regionie.

Projekt wychodzi naprzeciw potrzebom związanym z koniecznością coraz częstszego porozumiewania się w j. angielskim przez osoby zawodowo związane z turystyką (informacje turystyczne, przewodnicy) oraz bezpieczeństwem publicznym (służby mundurowe, ratownictwo medyczne, ochrona osób), w tym również pracowników administracji. Jest to szczególnie istotne w kontekście coraz częściej odbywających się w regionie imprez masowych, na których dominują goście z zagranicy, oczekujący profesjonalnych informacji w j. angielskim (atrakcje turystyczne, rezerwacja hotelu, korzystanie z komunikacji publicznej, kierowanie ruchem, udzielanie pomocy itp.).

2. Głównym założeniem przedsięwzięcia jest podniesienie konkurencyjności na rynku pracy grupy 100 pracujących osób dorosłych zamieszkałych w województwie śląskim zatrudnionych na stanowiskach związanych z obsługą ruchu turystycznego, bezpieczeństwem publicznym lub zabezpieczaniem imprez masowych. Uczestnicy projektu nabędą lub poszerzą swoje umiejętności w zakresie specjalistycznego języka angielskiego w swojej branży oraz nabędą umiejętności prowadzenia pojazdów kategorii A, B, C lub D. Kompetencje te zostaną potwierdzone egzaminami zewnętrznymi: TOEIC (Test of English for International Communication, najczęściej przeprowadzany na świecie egzamin językowy) oraz egzaminami państwowymi na prawo jazdy.

3. Specjalistyczne szkolenia językowe

Celem działania jest przekazanie uczestnikom projektu praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim ukierunkowanym na słownictwo związane z obsługą ruchu turystycznego, imprez masowych oraz zapewnieniem bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych (np. wypadki, ewakuacje). Słownictwo jest nastawione na szczególne sytuacje, np. komunikację w tłumie, wskazywanie drogi, wzywanie ratunku, pomoc obcokrajowcom w wypełnianiu formularzy urzędowych itp.

Uzupełnieniem modułu podstawowego jest możliwość skorzystania z kursu ogólnego j. angielskiego w przerwie wakacyjnej, nieodpłatne konsultacje z lektorami; uzupełnieniem głównego zakresu tematycznego są internetowe lekcje - „e-learning”. Zakończeniem modułu językowego jest egzamin TOEIC dla wszystkich uczestników.

4. Szkolenia w zakresie prawa jazdy

Drugi blok szkoleniowy to kursy prawa jazdy zakończone egzaminem państwowym. Uczestnicy będą szkoleni w ramach kategorii A, B, C oraz D (wymagane wcześniejsze posiadanie kat. B). Zakres tematyczny szkoleń oraz wymiar godzin teorii i praktyki będzie zgodny z krajowymi zasadami szkolenia kierowców.

Po zakończeniu szkoleń każdemu z kursantów zostanie sfinansowane jednokrotne podejście do egzaminu państwowego.

5. UDZIAŁ W PROJEKcie JEST BEZPŁATNY.

6. W ramach projektu Organizator zapewni:

- a) każdy uczestnik projektu weźmie udział w specjalistycznym szkoleniu językowym,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) uzupełnieniem modułu podstawowego szkolenia językowego jest możliwość skorzystania z kursu ogólnego j. angielskiego w przerwie wakacyjnej,
- c) każdemu z uczestników zostaną zagwarantowane nieodpłatne konsultacje językowe,
- d) uzupełnieniem głównego zakresu tematycznego są internetowe lekcje - „e-learning” ,
- e) zakończeniem modułu językowego jest egzamin TOEIC dla wszystkich uczestników,
- f) szkolenia prawa jazdy kategorii A, B, C lub D (wymagane wcześniejsze posiadanie kat. B) - każdy uczestnik może wziąć udział w jednym ze szkoleń,
- g) zestaw materiałów promocyjnych i dydaktycznych ,
- h) poczęstunek,
- i) zwrot kosztów dojazdu, bilety MPK – warunki otrzymania zwrotu za dojazdy zostaną przedstawione uczestnikom po zrekrutowaniu grupy docelowej.

#### § 4

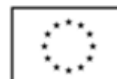
#### Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Na okres rekrutacji Uczestników do projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników projektu upoważnionych przez kierownika Projektodawcy do przetwarzania danych osobowych, której zadaniem będzie przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów oraz przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej mającej na celu ocenę poziomu zmotywowania kandydata do udziału w projekcie. Komisja będzie dokonywała weryfikacji formalnej kandydatów na podstawie przedstawionych dokumentów oraz potwierdzeń kserokopii składanych dokumentów za zgodność z oryginałem. KR sporządzi protokół z przeprowadzonej rekrutacji przedstawiający listę 100 zrekrutowanych do udziału w projekcie uczestników Projektu.
2. Projekt ze względu na swoją specyfikę skierowany jest do osób zawodowo zobligowanych do coraz częstszego porozumiewania się w j. angielskim, tj. osób zawodowo związanych z turystyką (informacje turystyczne, przewodnicy) oraz bezpieczeństwem publicznym (służby mundurowe, ratownictwo medyczne, ochrona osób), w tym również pracowników administracji, oraz obsługi imprez masowych, na których dominują goście z zagranicy, oczekujący profesjonalnych informacji w j. angielskim na temat m.in. atrakcji turystycznych, rezerwacji hotelu, korzystania z komunikacji publicznej, kierowania ruchem, udzielania pomocy itp.
3. Zgodnie z obowiązującą wersją *Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL* w ramach Poddziałania 8.1.1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) jest osobą pełnoletnią;
  - b) jest zameldowana na terenie województwa śląskiego;
  - c) jest osobą pracującą - zatrudnioną na podstawie stosunku pracy (umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie) lub umowy cywilnoprawnej na stanowiskach związanych z obsługą ruchu turystycznego, bezpieczeństwem publicznym lub zabezpieczaniem imprez masowych;
  - d) jest osobą z własnej inicjatywy zainteresowaną nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności poza miejscem i godzinami pracy.
4. W celu potwierdzenia ww. wymogów formalnych, Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Projektodawcy następujące dokumenty:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik 1.

Deklarację zgłoszeniową - wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu a w przypadku umów cywilnoprawnych kserokopia aktualnej na dzień rekrutacji umowy zlecenia lub o dzieło bądź inny dokument potwierdzający wykonywanie pracy na dzień rekrutacji, oświadczenie pracodawcy, iż dany kandydat stanowi nie więcej niż 20% jego personelu, oświadczeniami kandydata:

- o spełnianiu warunków udziału w projekcie,
- o chęci podniesienia kwalifikacji z własnej inicjatywy,
- o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu realizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie”,
- deklaracją chęci uczestnictwa w projekcie,
- o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji,
- o świadomości konsekwencji w przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia,
- wyrażeniem zgody na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych w trakcie trwania projektu, a także po jego zakończeniu,
- informacją o świadomości odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy,
- zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 2.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3.

Wstępny test językowy mający na celu ocenę poziomu zaawansowania językowego kandydata.

Załącznik 4.

Dowód osobisty wraz z kserokopią lub inny dokument potwierdzający czasowy adres zameldowania na terenie województwa śląskiego.

Załącznik 5.

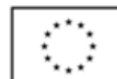
Dokument potwierdzający zatrudnienie na stanowisku związanym z obsługą ruchu turystycznego, bezpieczeństwem publicznym lub zabezpieczaniem imprez masowych, ewentualnie wykonywanie zleceń lub dzieł w tym zakresie (np. umowa z zakresem obowiązków, itp.) wraz z kserokopią.

5. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia kandydata do Projektu. Zebrane dane będą wykorzystywane do monitoringu i ewaluacji POKL w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym po zakończeniu projektu.
6. Wypełnione i odręcznie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu - Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH, ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze **osobiście od dnia 21.09.2009 r. od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 - 18.00. Po przekazaniu dokumentów członkowi Komisji Rekrutacyjnej, kandydat weźmie udział** w rozmowie rekrutacyjnej mającej na celu ocenę poziomu zmotywowania kandydata do udziału w



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



projekcie. Dokumenty rekrutacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę ze względu na brak odrębnego podpisu kandydata.

7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
8. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Lidera Projektu.
9. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń beneficjentów, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

## § 5

### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu zarówno w szkoleniach językowych, jak i w kursie prawa jazdy kategorii A, B, C, lub D zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań oraz przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w razie długoterminowej absencji.
2. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
  - a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez organizatora dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie
  - b) poddania się badaniom ewaluacyjnym
  - c) zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.
3. Naruszenie któregośkolwiek ze zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 spotkaniach (szkolenie językowe) z rzędu i niemożności nawiązania kontaktu z uczestnikiem.
5. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% liczby godzin lekcyjnych objętych szkoleniem, może skutkować wykluczeniem osoby z projektu.

## § 6

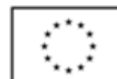
### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować pisemnie z udziału w projekcie, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem Biura Projektu. W przypadku rezygnacji uczestnik nie ponosi żadnych opłat i kosztów.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie Projektodawca dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej uczestników projektu.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia kursów) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „EURO 2012 Ochrona i bezpieczeństwo”.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

