

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Certyfikat na PLUS”

Objaśnienia terminów i skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Beneficjent Ostateczny – osoba, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w projekcie „Certyfikat na PLUS”.

Projektodawca – Organizator Projektu: Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k.

Informacje o projekcie

1. Organizatorem projektu „Certyfikat na PLUS” jest Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k. z siedzibą: ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze
2. Organizator oświadcza, że jest upoważniony do organizacji projektu „Certyfikat na PLUS” nr WND-POKL.09.03.00-24-025/08, którego realizację reguluje umowa nr UDA-POKL.09.03.00-24-025/08-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.3 – Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
5. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Szkole Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k., ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze w godz. 12.00-18.00 od poniedziałku do piątku, na stronie internetowej www.deutsch.com.pl/ue lub e-mail: efs@deutsch.com.pl oraz telefonicznie pod numerami: tel.: (032) 278 42 26, 032/ 273 67 12, tel. kom.: +48 695 464 929
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w okresie od 1.03.2009 r. do 30.10.2010 r.

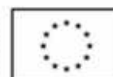
Przedmiot projektu

1. Projekt ma na celu podniesienie konkurencyjności na rynku pracy grupy 1000 dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, którzy chcą z własnej inicjatywy zdobyć formalne potwierdzenie posiadanych umiejętności w zakresie biznesowego języka angielskiego. Będzie to możliwe dzięki uzyskaniu uznanego na całym świecie certyfikatu TOEIC® (Test of English for International Communication). Celem projektu nie jest długotrwała nauka języka angielskiego, lecz przygotowanie tj. wsparcie przedegzaminacyjne w postaci warsztatów przygotowujących do egzaminu TOEIC (10 godzin w ok. 10 osobowych grupach), spotkania konsultacyjne z licencjonowanym egzaminatorem TOEIC oraz przystąpienie do egzaminu językowego TOEIC. Jest to projekt adresowany do osób, które już się uczyły lub aktualnie uczą się j. angielskiego i chciałyby uzyskać potwierdzenie posiadanej wiedzy w postaci certyfikatu uznanego na całym świecie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W ramach projektu Organizator zapewni:

- a) każdy uczestnik projektu uzyska wsparcie przedegzaminacyjne w postaci 10 godzin warsztatów,
- b) każdy uczestnik zostanie objęty certyfikowanym egzaminem TOEIC®
- c) każdemu z uczestników zostanie zagwarantowane spotkanie konsultacyjne z licencjonowanym egzaminatorem TOEIC®,
- d) zestaw materiałów promocyjnych i dydaktycznych,
- e) poczęstunek oraz
- f) zwrot kosztów dojazdu

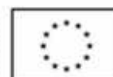
Ad. 2 f.

- i. Aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest dostarczyć **osobiście lub przesyłką pocztową** do Biura Projektu – Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH, ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przystąpienia do egzaminu TOEIC wymienionych poniżej dokumentów wraz z załącznikami potwierdzających poniesione koszty dojazdu na zajęcia, konsultacje i egzamin. Niedostarczenie kompletnej dokumentacji, tj. załącznik 7 wraz z wymaganymi załącznikami w przewidzianym terminie, lub dostarczenie niewypełnionego załącznika 7 lub niekompletnych załączników jest równoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu.
- ii. Komplet dokumentów koniecznych do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej:
 - Oświadczenie dotyczące rozliczenia kosztów dojazdu (Załącznik 7 – dostępny na stronie internetowej projektu www.deutsch.com.pl/ue, lub w Biurze Projektu
 - bilety komunikacji publicznej wykorzystane na dojazd w obydwie strony na warsztaty, konsultacje i egzamin
- iii. Komplet dokumentów koniecznych do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla osób korzystających z transportu prywatnego:
 - Oświadczenie dotyczące rozliczenia kosztów dojazdu (Załącznik 7 – dostępny na stronie internetowej projektu www.deutsch.com.pl/ue, lub w Biurze Projektu
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym Beneficjent Ostateczny dojeżdżał na warsztaty, konsultacje i egzamin pojazdem własnym
 - umowa użyczenia pojazdu w przypadku kiedy Beneficjent Ostateczny będzie dojeżdżał na warsztaty, konsultacje i egzamin pojazdem użyczonym (np. od współmałżonka, sąsiada, znajomego, firmy)
- iv. Osoby, które nie korzystają z transportu publicznego, ani własnego są zobowiązane do wypełnienia odpowiedniego punktu w Załączniku nr 7 (Załącznik 7 – dostępny na stronie internetowej projektu www.deutsch.com.pl/ue, lub w Biurze Projektu.
- v. Koszty opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury zamieszczonego w Dz. U. Nr 27, z 2002 r. poz. 271, ze zm. Dz. U. Nr 201, z 2007 r. poz. 1462 będą refundowane do wysokości ceny biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywają się zajęcia w ramach projektu i z powrotem, w wysokości nie przekraczającej 24 zł ogółem na osobę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Egzaminy i warsztaty odbywać się będą na terenie województwa Śląskiego określonego jako obszar realizacji Projektu. Egzaminy prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach przez wykwalifikowanych egzaminatorów.
4. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do jednorazowego przystąpienia do egzaminu w ramach Projektu. Do egzaminu mogą przystąpić tylko osoby ze złożonym w biurze Projektu kompletem dokumentów spełniające wymagania określone w regulaminie Rekrutacji, za okazaniem dowodu osobistego.
5. Projektodawca w terminie 60 dni od daty przeprowadzenia egzaminu zobowiązuje się do przesłania lub przekazania otrzymanego certyfikatu TOEIC wraz z oceną opisową uzyskanych wyników i określeniem poziomu zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (A1, A2, B1, B2, C1 lub C2).

Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) jest osobą pełnoletnią w wieku 25-64 lat lub jest osobą nieuczącą się w wieku 18-24 lata
 - b) jest zameldowana na terenie województwa śląskiego
 - c) osoba zgłasza z własnej inicjatywy chęć formalnego potwierdzenia posiadanych umiejętności w zakresie języka angielskiego poprzez zdobycie międzynarodowego certyfikatu
2. W celu potwierdzenia ww. wymogów formalnych, Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Projektodawcy następujące dokumentów:

Załącznik 1.

Deklaracja zgłoszeniowa (Ankieta Informacyjna), wraz z oświadczeniami Beneficjenta o spełnianiu warunków udziału w projekcie, deklaracją chęci uczestnictwa w projekcie, wyrażeniem zgody na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych w trakcie trwania projektu, a także po jego zakończeniu, informacją o świadomości odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 2.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3.

Oświadczenie Kandydata zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć zdobycia formalnego potwierdzenia posiadanych umiejętności w zakresie jęz. angielskiego poprzez uzyskanie międzynarodowego certyfikatu językowego TOEIC.

Załącznik 4.

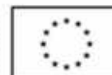
Wstępny test językowy mający na celu ocenę poziomu zaawansowania językowego kandydata.

Załącznik 5.

Oświadczenie kandydata w wieku 18-24 lat, że nie jest osobą uczącą się.

Załącznik 6.

Kopia dowodu osobistego.



Załącznik 7.

Oświadczenie dotyczące rozliczenia kosztów dojazdu.

Załącznik 8.

Oświadczenie o zapoznaniu się uczestnika z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Certyfikat na PLUS”.

3. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia kandydata do Projektu. Zebrane dane będą wykorzystywane do monitoringu i ewaluacji POKL w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym po zakończeniu projektu.
4. Wypełnione i odręcznie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu - Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH, ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze **osobiście lub przesyłką pocztową** na powyższy adres wraz z dopiskiem „Certyfikat na PLUS”. Dokumenty rekrutacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę ze względu na brak odręcznego podpisu kandydata.
5. Dokumenty rekrutacyjne można również pobrać i wypełnić w Biurze projektu - Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH, ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze.
6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
7. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły – trwa od 01.03.2009 do 31.10.2010. Co miesiąc będą rekrutowane kolejne grupy. W miarę napływania zgłoszeń kandydatów, pracownicy Projektu będą kontaktować się z zainteresowanymi osobami drogą telefoniczną celem ustalenia ewentualnego terminu i miejsca warsztatów i egzaminu.
8. Wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie tj. przyjęcie nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu i czasie, o czym kandydaci zostaną poinformowani przez Projektodawcę.
9. Wybór miejsca oraz terminu warsztatów i egzaminu na Deklaracji zgłoszeniowej służy Projektodawcy w celach organizacyjnych i nie gwarantuje, że warsztaty, konsultacje i egzamin odbędą się dokładnie w miejscu i czasie zaznaczonym przez BO.
10. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu.
11. Liczba uczestników projektu wynosi 1000 osób. Organizator dopuszcza stworzenie listy rezerwowej uczestników.
12. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń beneficjentów, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

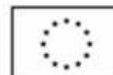
Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
 - a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez organizatora dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie
 - b) Poddania się badaniom ewaluacyjnym
 - c) Zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.
3. Naruszenie któregokolwiek zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na wcześniej ustalonym terminie warsztatów.

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować pisemnie z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem warsztatów, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem projektu pod nr tel. +48 695-464-929. W przypadku rezygnacji w odpowiednim terminie uczestnik nie ponosi żadnych opłat i kosztów.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie organizator dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej uczestników projektu.

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia kursów) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

