

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „UMIEJĘTNOŚCI NA MIARĘ POTRZEB”

#### Objaśnienia terminów i skrótów

<b>EFS</b>	Europejski Fundusz Społeczny
<b>POKL</b>	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
<b>Uczestnik Projektu</b>	osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych przez Projektodawcę i zostały one pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, a osoba została dopuszczona do udziału w projekcie „Umiejętności na miarę potrzeb”
<b>Projektodawca</b>	organizator Projektu „Umiejętności na miarę potrzeb” – Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.kom.

#### Informacje o projekcie

1. Organizatorem projektu „Umiejętności na miarę potrzeb” jest Szkoła Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH dr Piotr Kurnicki sp.k., ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze.
2. Organizator oświadcza, że jest upoważniony do organizacji projektu „Umiejętności na miarę potrzeb” nr WND-POKL.08.01.01-24-209/09, którego realizację reguluje umowa nr UDA-POKL.08.01.01-24-209/09-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
5. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu w Zabrzu, przy ul. Stalmacha 20, od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-18:00, a także na stronie internetowej: [www.deutsch.com.pl/umiejetnosci](http://www.deutsch.com.pl/umiejetnosci) lub poprzez e-mail: [umiejetnosci@deutsch.com.pl](mailto:umiejetnosci@deutsch.com.pl) oraz telefonicznie pod numerem tel.: 32 726 26 54.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest do wyczerpania miejsc wg kolejności przyjmowania zgłoszeń, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 45 roku życia.
7. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Przedmiot projektu

1. Projekt ma na celu zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych wraz z umiejętnościami posługiwania się językiem angielskim potwierdzonych stosownym certyfikatem oraz poprawa pozycji zawodowej przez 200 dorosłych mieszkańców województwa śląskiego zawodowo związanych z logistyką.
2. W ramach projektu Organizator zapewni:
  - a) kursy zawodowe,
  - b) kursy języka angielskiego, na różnym poziomie zaawansowania, zakończone egzaminami TOEIC,
  - c) możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji oraz zajęć wakacyjnych,
  - d) zajęcia e-learningowe w ramach szkoleń językowych,
  - e) zestaw materiałów promocyjnych i dydaktycznych,
  - f) poczęstunek,
  - g) zwrot kosztów dojazdu wg zasad ich rozliczania,
  - h) zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi wg zasad ich rozliczania.
3. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie województwa śląskiego określonego jako obszar realizacji projektu w odpowiednio wyposażonych salach oraz przez wyspecjalizowanych wykładowców.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do jednorazowego przystąpienia do egzaminu (językowego i zawodowego) w ramach Projektu. Do egzaminu może przystąpić osoba ze złożonym w biurze projektu kompletem dokumentów, spełniających wymagania określone w regulaminie rekrutacji za okazaniem dowodu osobistego.
5. Projektodawca zobowiązuje się do przesłania lub przekazania otrzymanego zaświadczenia ukończonego i zdanego kursu zawodowego oraz w przypadku kursu językowego certyfikatu TOEIC wraz z oceną opisową uzyskanych wyników i określeniem poziomu zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (A1, A2, B1, B2, C1, C2) pod warunkiem uczestnictwa i ukończenia obydwóch modułów zajęć (tj. językowego i zawodowego).

### Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - a. jest osobą pełnoletnią (spośród których 40% to osoby powyżej 45 roku życia),
  - b. jest zameldowana na terenie województwa śląskiego,
  - c. jest zatrudniona na stanowisku związanym z logistyką,
  - d. jest zainteresowana z własnej inicjatywy nabyciem nowych lub podwyższeniem aktualnych kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności językowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W celu potwierdzenia ww. wymogów formalnych Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Projektodawcy następujące dokumenty:

**Załącznik 1.**

Deklaracja zgłoszeniowa – ankieta informacyjna wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w projekcie, deklaracją chęci uczestnictwa w projekcie, wyrażeniem zgody na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych w trakcie trwania projektu, a także po jego zakończeniu, informacją o świadomości odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik 2.**

Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Załącznik 3.**

Oświadczenie Kandydata zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć przystąpienia do projektu.

**Załącznik 4.**

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Umiejętności na miarę potrzeb”.

**Załącznik 5.**

Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku związanym z logistyką.

**Załącznik 6.**

Kserokopia dowodu osobistego z dopiskiem „potwierdzam zgodność z oryginałem” oraz datą i czytelnym podpisem kandydata.

**Załącznik 7. (Dla Kandydatów na kurs przewóz osób i rzeczy)**

Kserokopia posiadanego prawa jazdy kat. C lub D z dopiskiem „potwierdzam zgodność z oryginałem” oraz datą i czytelnym podpisem kandydata lub dla osób nie posiadających prawa jazdy kat. C lub D oświadczenie o uczestnictwie w kursie w powyższych kategoriach.

3. Dostarczenie kompletu wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla Projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia kandydata do Projektu. Zebrane dane będą wykorzystywane do monitoringu i ewaluacji PO KL w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym po jego zakończeniu.
4. Wypełnione i odręcznie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu 41-800 Zabrze ul. Stalmacha 20 **osobiście lub przesyłką pocztową** na powyższy adres wraz z dopiskiem „Umiejętności na miarę potrzeb”. Dokumenty rekrutacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę ze względu na brak odręcznego podpisu kandydata.
5. Dokumenty rekrutacyjne można również pobrać i wypełnić w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godz. 15:00-18:00.



6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do projektu.
7. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania miejsc. W miarę napływania zgłoszeń kandydatów pracownicy Projektu będą kontaktować się z zainteresowanymi osobami drogą telefoniczną celem ustalenia ewentualnego terminu i miejsca zajęć.
8. Przyjęcie do Projektu nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu i czasie, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie przez Projektodawcę.
9. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, z tym że w pierwszej kolejności przyjęci zostaną kandydaci po 45 roku życia (zgodnie z celami projektu).
10. Wybór miejsca oraz terminu zajęć i egzaminów na deklaracji zgłoszeniowej (Załącznik 1) służy Projektodawcy w celach organizacyjnych i nie gwarantuje, że zajęcia i egzaminy realizowane będą dokładnie w miejscu zaznaczonym przez kandydata.
11. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu.
12. Liczba uczestników projektu wynosi 200 osób. Projektodawca dopuszcza stworzenie listy rezerwowej uczestników (100 osób).
13. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.
2. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
  - a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie,
  - b. poddania się badaniom ewaluacyjnym,
  - c. zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.
3. Naruszenie któregośkolwiek zobowiązania skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie za przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego szkolenia. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
5. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% liczby godzin lekcyjnych objętych szkoleniem, może skutkować wykluczeniem osoby z projektu.



6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

#### **Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, składając odpowiednie pismo w biurze projektu. W przypadku uzasadnionej rezygnacji w odpowiedniej formie (zgłoszenie pisemne) uczestnik nie ponosi żadnych opłat i kosztów.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie organizator dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia kursów) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

